

REGULAMIN REZERWACJI ORAZ POBYTU, W HOSTELU WITT W WARSZAWIE

1. Łóżka w pokojach wieloosobowych jak i pokoje prywatne wynajmowane są na doby hostelowe.

Doba hostelowa rozpoczyna się w dniu wynajmu. Gości przyjmuje Menager hostelowy, bądź osoba określona na potwierdzeniu rezerwacji. Godzinę przybycia prosimy wcześniej potwierdzić e-mailem [hotel@witt.pl](mailto:hostel@witt.pl) bądź telefonicznie 0048 603 632 588. Pokój lub łóżko oddane zostaną do dyspozycji gości najwcześniej jak to możliwe przy uwzględnieniu faktu, że wymagają one wcześniejszego przygotowania, a goście zajmujący je w dniu poprzedzającym winni wymeldować się do godziny 11.00.

Doba hostelowa kończy się o godzinie 11.00 i do tego czasu pokój winien być zwolniony, a klucz zwrócony Menagerowi hostelu. Wymeldowanie winno być zgłoszone Menagerowi hostelu nawet w przypadku, w którym gość nie ma obowiązku zwrócić klucza.

Jeśli gość nie określił czasu pobytu, najmując łóżko w pokoju wieloosobowym lub pokój prywatny, przyjmuje się, że zostały one wynajęte na jedną dobę.

Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji lub w dniu przybycia, gość hostelu powinien zgłosić, Menagerowi hostelu do godziny 10:00 dnia, w którym upływa termin najmu. Hostel uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę posiadania wolnych miejsc.

Niewymeldowanie się do godziny 12.00 skutkuje naliczeniem opłaty za kolejną rozpoczętą dobę lecz nie stanowi gwarancji przedłużenia pobytu.

W przypadku, gdy pokój prywatny lub łóżko w pokoju wieloosobowym nie zostaną zwolnione do godziny 12.00, a pokój ten lub łóżko to jest zarezerwowane na kolejną dobę przez inną osobę, obsługa hostelu jest wówczas uprawniona do wejścia do pokoju bez obecności gościa, spakowania jego rzeczy i przeniesienia ich do przechowalni bagażu.

2. Klucze do pokoi są wydawane przez Menagera hostelu, bądź przez osoby upoważnione w dniu przybycia jak i zwracane im w dniu opuszczenia.

3. Klucze do pokoju hostelowego wydane zostaną po przedłożeniu dowodu osobistego lub paszport podpisaniu umowy/regulaminu oraz po uregulowaniu zapłaty przed Menagerem hostelu, bądź osobą upoważnioną.

4. W cenę noclegu wliczona jest pościel, ręcznik, łazienka, WC z w pełni wyposażoną kuchnią, TV w świetlicy, oraz dostęp do Internetu Wi-Fi.

5. Rezerwacji można dokonywać osobiście u Menagera hostelu, telefonicznie pod numerem (0048)603 632 588 lub e-mailem pod adresem e-mail: hostel@witt.pl, jednakże wówczas rezerwacja wymaga dodatkowego potwierdzenia, którego można dokonać na dwa sposoby:

- kartą kredytową - podanie numeru i daty ważności karty kredytowej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na pobranie

równowartości należności za pierwszą z rezerwowanych nocy w przypadku niepojawienia się gościa bądź zbyt późnego skasowania rezerwacji,

- zaliczką w wysokości należności za pierwszą z rezerwowanych nocy
 - płatności należy dokonać do 3 dni od momentu dokonania rezerwacji lub w terminie uzgodnionym z recepcją. Niedokonanie wpłaty w w/w terminie skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji.
6. Rezerwacja może zostać anulowana lub zmieniona, jeśli Menager hostelu zostanie o tym poinformowana e-mailem nie później niż 48 godzin przed datą kasowanej rezerwacji (tz. rezerwacja dokonana na 10 maja może być skasowana do północy 7 maja). Wówczas wpłacona zaliczka zostanie zwrócona na konto, z którego została przysłana, a z karty kredytowej nie zostaną pobrane żadne środki. W innym razie zaliczka przepada lub z karty kredytowej zostanie pobrana należność za 1 dobę.
 7. Potrzebą otrzymania faktury należy zgłaszać już w momencie dokonywania rezerwacji. Faktura może być wystawiana najpóźniej w 7 dniu od dnia zapłaty (należności końcowej), termin powyższy ulega wydłużeniu do 3 miesięcy, gdy faktura ma być wystawiona na osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej. Po upływie powyższych terminów hostel odmówi wypisania faktury.
 8. Hostel może ustalić okres minimalnego wynajmu (np. 3 doby). Wówczas do potwierdzenia rezerwacji wymagana jest wpłata zaliczki stanowiącej równowartość należności za cały minimalny pobyt; pobyt ten nie może zostać skrócony poniżej minimalnej ilości nocy; w razie późnego odwołania rezerwacji z karty kredytowej zostanie pobrana należność za okres minimalnego pobytu.
 9. Łóżka w pokojach wieloosobowych oraz pokoje prywatne wynajmowane są konkretnym osobom, każda z nich przy meldowaniu się obowiązana jest okazać dowód tożsamości. Niedopuszczalne jest użyczenie bądź przekazywanie pokoi prywatnych oraz łóżek w pokojach wieloosobowych innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres, za który gość uiścił należną za pobyt opłatę.
 10. W pokojach wieloosobowych wynajmowane są łóżka (miejsca), dlatego goście muszą liczyć się z możliwością dzielenia pokoju z innymi, nieznanymi im osobami obu płci. Łóżka w pokojach wieloosobowych przeznaczone są wyłącznie dla jednej osoby.
 11. Osoby niezameldowane w Hostelul mogą przebywać w pokoju gościa w godzinach od 6.00 do 22.00.
 12. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22.00 do 6.00. W godzinach ciszy nocnej osoby korzystające z usług hostelu mają obowiązek tak się zachowywać, by nie zakłócać spokoju innych gości oraz mieszkańców sąsiednich kamienic.
 13. Menager hostelu, ze względu na bezpieczeństwo, ma prawo odmówić otwarcia obiektu w godzinach 22:00 - 6:00
 14. Ostatnia osoba opuszczająca pokój wieloosobowy i każdy opuszczający pokój prywatny powinien sprawdzić zamknięcie drzwi do pokoju oraz do lokalu. W razie utraty klucza pobierana jest opłata w kwocie 50 PLN.

15. Klucz do Hotelu jak i pokoju wydawany jest przez Menagera Hotelu w dniu przybycia.
16. Pościel i ręczniki wliczone są w cenę wynajmu. Na gości czekają łóżka już nakryte wraz z ręcznikami.
17. Podczas dłuższych pobyków pokoje są sprzątane po trzeciej dobie hostelowej. Natomiast pościel jest wymieniana po siódmej dobie hotelowej.
18. Hostel oddaje do dyspozycji wszystkich gości tzw. części wspólne: kuchnie, świetlicę, łazienkę, WC oraz taras. Prosimy o zachowanie tych miejsc w porządku i czystości.
19. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków w pokojach. Posiłki należy spożywać w sali ogólnodostępnej lub kuchni.
20. . Na terenie hostelu obowiązuje zakaz palenia. Palić można wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych, czyli na tarasie, bądź balkonie. Osoby nieprzestrzegające tego zakazu zostaną obciążone opłatą w wysokości 100 PLN, stanowi ona pokrycie kosztów prania zasłon, firan, narzut, wykładzin, dywanów, pościeli i innych tekstyliów znajdujących się w pomieszczeniu, w którym zakaz palenia złamały.
21. Zabrania się wprowadzanie do budynku zwierząt.
22. . Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia pokoju hostelowego. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.
23. . Bez zgody Menagera hostelu nie wolno przenosić wyposażenia pokoi.
24. Na życzenie gościa hostel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - * udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą
 - * budzenie o wyznaczonej godzinie
 - *przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w sejfie w czasie pobytu gościa w hotelu
 - * przechowywanie bagażu gości przed zameldowaniem oraz po wymeldowaniu gościa z hotelu
 - * udostępnianie zamkniętych szafek (tzw. lockers'ów);
 - *internet - WiFi w całym budynku (hasło do internetu bezprzewodowego udostępniane jest gościom przez Menagera hostelu).
25. Hostel organizuje wyżywienie, oraz świadczy inne usługi związane z obsługą nocujących turystów za ustaloną opłatą.
26. . Hostel może odmówić zakwaterowania lub też wykwaterować w trakcie trwającego pobytu, gościa, którego zachowanie naruszyło regulamin hostelu lub w inny sposób naruszało reguły współżycia społecznego. Należność za pobyt nie podlega wówczas zwrotowi.
27. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób.

28. Hostel pozostaje pod całodobową opieką agencji ochrony
29. Hostel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez korzystające z jego usług osoby w zakresie określonym przepisami art. 846-849 kodeksu cywilnego, o ile przedmioty te pozostawały w zamkniętym pomieszczeniu. Przez zamknięte pomieszczenie rozumie się zamknięty na klucz pokój prywatny lub zamkniętą na kłódkę szafkę (tzw. Lockers). Klucze do szafek odbierane są hotelu Menagera hostelu. Utrata klucza do szafki powoduje obciążenie gościa kwotą 25PLN. Gość powinien zawiadomić Menagera hotelu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
30. Odpowiedzialność hostelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane do depozytu w recepcji.
31. Hostel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa.
32. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa mogą na jego prośbę zostać odesłane na adres wskazany przez gościa i na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji, hostel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące. Po upływie tego okresu zostaną one wyrzucone.
33. Kierownictwo i personel Hostelu dokłada wszelkich starań by usługi noclegowe świadczone w obiekcie były na wysokim poziomie. Jednakże zwraca się uwagę P.T. Gości by mieli na uwadze, iż korzystają z usług hostelu, który w założeniu odbiega od standardu usług noclegowych świadczonych w obiektach hotelarskich. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do Menagera hostelu, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.
34. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług. Wszelkie reklamacje przyjmuje Menager hostelu.